



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

IIS via C. Emery 97

C.F. 97804430581 - Cod. Mec. RMIS11100B



Dasa-Räregister
EN ISO 9001: 2008
IQ-0206-08 (*)

Sede centrale : **ITC P. Calamandrei** - Via Carlo Emery, 97 - 00188 Roma - Cod. Mec. RMTD11101N - ☎ 06.121124425 📠 06.33688820
Cod. Mec. Sezione Ospedaliera Policlinico "A.Gemelli" RMTD11102P

Sede associata : **IPSCT Stendhal** - Via Cassia, 726 - 00189 Roma - Cod. Mec. RMRC11101A - ☎ 06.121128465 📠 06.67666342

✉ RMIS11100B@istruzione.it - RMIS11100B@pec.istruzione.it

Siti web : www.iisviacemery97.gov.it - www.itccalamandrei.it - www.ipsstendhal.it

(*) Certificazione di Qualità per la Formazione Superiore e Continua (sede centrale)

Roma, 18/12/2019

A tutto il personale dell'IIS EMERY

Oggetto: Indicazioni operative del DS per accesso agli uffici e documenti contabili.

Con la presente si ricorda a tutta la comunità scolastica che l'accesso agli uffici deve essere fatto da chiunque secondo gli orari di ricevimento salvo casi eccezionali.

Il Ds d'accordo con il DSGA ricorda a tutti coloro che accedono agli uffici che gli assistenti amministrativi sono incaricati di pubblico servizio pertanto qualunque offesa ad essi può avere un seguito penale e disciplinare secondo la normativa dei codici civile, penale e amministrativo.

Nessuno tranne i revisori, il Ds, il DSGA, gli assistenti amministrativi che rispettano un mansionario, gli esperti con incarichi, i membri del Consiglio di Istituto o altri, su specifica richiesta motivata e protocollata, possono accedere ai documenti contabili della scuola e dei progetti.

Pertanto si invita e diffida a non presentarsi negli uffici e far perdere tempo agli addetti ai lavori per le suddette intromissioni.

Il Dirigente Scolastico
Carmela DE VITA

